**Bespreekpunten voor overleg met een werknemer die zich zorgen maakt over een kind/ kinderen of gezin.**

Onderstaande lijst is te gebruiken als handvat voor een gesprek met de werknemer die zich zorgen maakt. Zie deze lijst als een richtlijn. Het is een manier waarop er zo'n compleet mogelijk beeld kan ontstaan over de situatie waar de werknemer zich zorgen over maakt.

Het aan te raden om tijdens het gesprek de objectieve (dat wat gezien/ gehoord is) en subjectieve signalen (de interpretatie van de objectieve signalen) uit elkaar te halen.

Als jij daarna wilt overleggen met de Aandachtsfunctionaris kun je de lijst per mail naar de aandachtsfunctionaris sturen. Zo kan zij zich voorbereiden op het gesprek.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam werknemer: | |
| Functie: | |
| *Over wie maakt hij zich zorgen (omcirkel):* | Kinderen (aantal….) (leeftijden……….) vrouw man gezin |
| *Wanneer maakte hij zich zorgen over de situatie:* |  |
| *Wat heeft hij gezien/ gehoord* | |
| Objectieve signalen: |  |
| Subjectieve signalen: |  |
| Hoe vaak heeft hij het gezien/ gehoord: |  |
| Welke zorgen heeft hij over het kind/ gezin: |  |
| *Zijn er collega's die het ook hebben gezien/ gehoord en zich zorgen maken? (omcirkel)* | Nee  Ja |
| Ingevuld door: | Naam:  Functie:  Datum: |